



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
ВОЈНА АКАДЕМИЈА

1 бр. 43-117  
\_\_\_\_\_ године  
БЕОГРАД

Чуваги трајно  
Функција 3, тачка 24  
11.3.2013 мј Дарко Божанић  
(датум) (обрађивач)

12 MAR 2013

На основу тачке 6. Стратегије обезбеђења квалитета Војне академије (одлука Наставно-научног већа Војне академије бр. 43-55 од 06. 02. 3013. године), Наставно-научно веће Војне академије, на 8. седници, одржаној 06. 03. 2013. године, донело је

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Акциони план за спровођење Стратегија обезбеђења квалитета Војне академије.
2. Текст Акционог плана за спровођење Стратегија обезбеђења квалитета Војне академије објавити на Порталу Војне академије.

Прилог: Акциони план за спровођење Стратегија обезбеђења квалитета Војне академије

(Одлука ННВ ВА бр. 16/08)

ДБ/ДБ

ПРЕДСЕДНИК ННВ ВА  
генерал-мајор  
др Младен Вуруна



Израђено у 1 (једном) примерку,  
копирано у 3 (три) примерка и  
д о с т а в љ е н о :

- Комисији за обезбеђење квалитета ВА x 1,
- Одбору за самовредновање x 1,
- Деканату - ННВ ВА x 1 и
- а/а x 1.

На основу тачке 6. Стратегије обезбеђења квалитета Војне академије (одлука Наставно-научног већа Војне академије бр. 43-55 од 06. 02. 3013. године), Наставно-научно веће Војне академије доноси

## АКЦИОНИ ПЛАН

### за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Војне академије

#### 1. Квалитет студијских програма и њихово усклађивање са праксом

Усвојене наставне планове и програме на свим нивоима студија акредитованих студијских програма треба континуирано анализирати од стране носиоца студијских програма и упоређивати их са променама које се дешавају у пракси као и других примера унапређења наставних програма у најбољој пракси у свету. Такође, потребно је анализирати повратне информације код оцењивања квалитета дипломираних кадета односно студената од стране послодаваца и квалитета излазних знања оцењених од стране дипломираних кадета односно студената.

Уочене недостатке потребно је отклонити по систему континуираних унапређења, на тај начин што унапређења садржине предмета треба дефинисати у наставном плану и иницирати да се изврше најкасније пре почетка семестра.

*Одговорни за реализацију наведене активности су: носиоци студијских програма.  
Све промене морају бити пре почетка семестра истакнуте на сајту Војне академије одговоран је продекан за наставу.*

#### 2. Квалитет наставног процеса као делатност од примарног значаја

Наставни процес је основни и најважнији процес на Војној академији (у даљем тексту: Академија). У циљу унапређења наставног процеса потребно је континуирано унапређивати све фазе које се дешавају у току наставног процеса, као на пример:

- а) Правовремено информисање новоуписаних кадета односно студената о правилима студирања и правилима понашања током студирања;
- б) Правовремено истицање распореда часова – најмање 15 дана од почетка наставе;
- в) Правовремено истицање распореда полагања испита – најмање 15 дана од почетка испитног рока;
- г) Истицање распореда активности на свакој просторији где се одржава настава – најкасније 7 дана пре почетка наставе;
- д) Контрола термина држања наставе;
- ђ) Контрола садржаја предавања у односу на садржај у наставном плану и препорученој литератури – најмање једном у семестру;
- е) Контрола поштовања ЕСПБ бодова код оцењивања студената;
- ж) На крају сваког семестра мерити квалитет педагошког рада наставника од стране студената;
- з) На крају сваког семестра мерити квалитет уџбеничке литературе;
- и) Једном у две године вршити оцену квалитета дипломираних кадета односно студената од стране послодаваца;
- ј) Континуирано оцењивати квалитет излазних знања дипломираних кадета односно студената.

У појединим вредновањима користити одговарајуће правилнике који дефинишу процедуру вршења појединих вредновања.

*За реализацију активности а) – з) одговоран је продекан за наставу.*

*За реализацију активности д) – е) одговорни су: начелници катедри, носиоци студијских програма и продекан за наставу.*

*За реализацију активности жс) – и) одговорни су: Одбор за самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за наставу.*

*За реализацију активности ј) одговорни су: начелници катедри и носиоци студијских програма.*

### **3. Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника је основни показатељ за избор у звање, менторства за израду докторских дисертација и одбрану дисертација (за сараднике који раде дисертације). Квалитет НИР-а који је неспоран условљава да и квалитет наставника буде на завидном нивоу изражен преко броја публикација у часописима на домаћој и међународној SCI листи и броја цитата.

У циљу континуираног унапређења квалитета наставника и сарадника у наредном периоду потребно је увећавати квалитет, тежњом да се минимални критеријуми превазилазе како код избора у звање тако и код израде и одбране докторских дисертација. Бригу о квалитету извештаја о подобности тема и кандидата за израду докторских дисертација и извештаја о урађеним дисертацијама треба и даље да ради комисија која је одређена одлуком Наставно-научног већа Академије.

У циљу побољшања квалитета наставника и сарадника потребно је у току школске године предузети следеће активности:

а) Дефинисати минималне бројчане вредности које наставници треба да испуњавају за изборе, као и смернице за објављивање радова у часописима са IF;

б) Финансијски подржати објављивање научних радова наставника и сарадника с обзиром да објављивање научних радова у већини научних часописа са IF, захтева новчану надокнаду;

в) Потребно је контролисати квалитет реферата за избор у звања, квалитет реферата за подобност тема и урађених докторских дисертација да би се имиџ Академије још више увећао.

*За реализацију активности а) одговорна су: Већа образовно-научних поља и Наставно научно веће Академије.*

*За реализацију активности б) одговоран је декан.*

*За реализацију активности в) одговорна су Већа образовно-научних поља.*

### **4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада**

Научно-истраживачки рад је основна претпоставка квалитетног наставног рада. Поред чињенице да је квалитет научног рада у Академији у порасту (мерено преко броја публикација у часописима) потребно је ову делатност и надаље унапређивати кроз следеће активности:

а) Једном годишње вршити вредновање квалитета остварених резултата у НИР-у;

б) У центрима, катедрама и пољима анализирати области у којима се развија научна активност и пружити максималну помоћ истраживачима и истраживачким

тимовима да би се остварили надпросечни резултати и остварила препознатљива научна компетентност појединих истраживача и истраживачких тимова.

*За реализацију под а) одговорни су: Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за НИР.*

*За реализацију под б) одговорни су: начелници катедри и Већа образовно-научних поља.*

## **5. Квалитет услова рада (просторије и опрема, ненаставна подршка, уџбеници, библиотечки и информациони ресурси)**

Квалитет услова рада мерен преко квалитета опреме за рад, уџбеника библиотеке. Уређености просторија је веома важна чињеница за задовољство кадета односно студената и квалитет наставног процеса. У циљу континуираног повећања квалитета ресурса и ненаставне подршке за одвијање наставног процеса потребно је:

- а) Једном годишње мерити степен задовољства кадета односно студената са нивоом: укупне организације наставе, чистоћом и опремљеношћу просторија, информисаностју на Академији и радом студентске службе (у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника);
- б) Након сваког семестра потребно је мерити квалитет уџбеничке литературе.

*За активности под а) и б) одговорни су: Одбор за самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитет и продекан за наставу.*

## **6. Квалитет ненаставне подршке**

Ненаставна подршка је врло важна активност на Академији како би наставни и научно-истраживачки процес могао да се одвија несметано и како би могла да се остваре континуирана унапређења. Да би ненаставна подршка била одговарајућа, потребно је континуирано пратити све активности у појединим службама и вршити унапређења у складу са захтевима које налаже наставни процес и научно-истраживачки рад.

Да би се то остварило потребно је:

- а) Да се сви припадници Академије придржавају описа радног места;
- б) Да би се обезбедио квалитет рада неопходно је обезбедити потребне интерне и екстерне едукације запослених у ненаставној јединици;
- в) Упознавање ненаставног особља са мисијом, визијом, задацима и приоритетом рада Академије како би сви припадници академије тежили истом циљу.

*За реализацију активности а) одговорни су: начелник, декан и декански колегијум.*

*За реализацију активности б) одговоран је начелник.*

*За реализацију активности в) одговорни су: начелник, декан, продекани.*

## **7. Квалитет управљања Академијом**

Квалитет управљања Академијом мери се ефикасношћу и ефективношћу рада органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Кадетског парламента. Такође, незаобилазни учесници у креирању културе квалитета у Академији су начелници катедри, начелници одељења, одсека и служби.

Да би наведени органи креирали културу квалитета потребно је да:

- а) Савет Академије у оквиру својих надлежности правовремено доноси одлуке, које су обавезујуће за орган пословођења и све запослене. Одлуке морају бити јасно дефинисане и у складу са одредбама Статута Академије и законима Републике Србије;

б) Орган пословођења у складу са Статутом и општим актима за обезбеђење и унапређење квалитета одговоран је за квалитет свих активности на Академији, што подразумева да све активности морају бити обављене квалитетно и у року, сва нормативна акта и сви закони Републике Србије морају бити поштовани у потпуности, сви запослени морају у својим активностима да се понашају у складу са описом радних места, тако да Академија буде препознатљива као установа, која негује високе стандарде друштвене одговорности;

в) Рад Савета, Декана и Деканског колегијума мора бити потпуно транспарентан, а о предузетим активностима на време морају бити информисани Начелници катедри одељења, одсека и служби, а самим тим и сви запослени;

г) Декан као орган пословођења и одговорно лице за унапређење квалитета на Академији је у обавези да у свом предлогу годишњег програма рада посебно предвиди активности за унапређење квалитета у току сваке наредне школске године, а да у извештајима о раду извештава о изведеним активностима и постигнутим резултатима;

д) Декан и продекани у обавези су да у складу са усвојеним годишњим програмом рада буде покретач свих активности које треба да доведу до побољшања свих аспеката квалитета рада у Академији. Ове активности морају бити континуиране, а не кампањске пред провере квалитета и потреба акредитације.

*За реализацију активности а) и в) одговоран је начелник.*

*За реализацију активности б), г) и д) одговорни су: декан и продекани.*

## **8. Квалитет и стабилност извора финансирања**

Основни извори финансирања Академије су средства из буџета Министарства одбране обезбеђена за потребе образовања у систему одбране и остали приходи дефинисани статутом. Као корисник Буџетских средстава, Академија мора да испоштује све законске одредбе које се односе на кориснике буџетских средстава. Располагање буџетским средствима мора бити у складу са законом и потпуно транспарентно, да се не би евентуални пропусти одразили на изворе финансирања. У циљу праћења и побољшања квалитета у сфери финансијског пословања, потребно је у току сваке финансијске године:

а) Поштовати Финансијски план усвојен на Савету, а све евентуалне измене дефинисати ребалансом Плана;

б) Пописи, периодични извештаји и завршни рачун, као и финансијски план, морају бити урађени у складу са законом и на време усвојени на Савету Академије;

в) Праћење прихода мора бити потпуно и ажурно, што се утврђује повременим проверама финансијског органа од стране органа пословођења.

*За реализацију активности а) и в) одговорни су: начелник и декан.*

*За реализацију активности б) одговорни су: начелник и декан.*

## **9. Вредновање кадета и студената**

У складу са Стратегијом и општим актима о вредновању квалитета дипломираних кадета односно студената од стране њихових послодаваца, шефови одсека сваке треће године организују ову врсту вредновања. Потребно је ово вредновање обављати у складу са наведеним актима, а на основу добијених резултата вредновања, покретати иницијативу за корекцију наставних планова и програма. Да би се остварили наведени задаци потребно је обављати следеће активности:

а) Једном у две године извршити вредновање квалитета дипломираних кадета односно студената од стране њихових послодаваца у што већем броју јединица/установа;

б) На основу добијених резултата покретати поступак за измену и допуну наставних програма, као допринос усклађивању излазних знања са захтевима послодаваца.

*За реализацију активности под а) одговорни су: носиоци студијских програма и председник Комисије за обезбеђење квалитета.*

*За реализацију активности под б) одговорни су носиоци студијских програма.*

#### 10. Сарадња са Комисијом за обезбеђење квалитета Универзитета одбране

На захтев Одбора за квалитет Универзитета одбране, Академија је у обавези да благовремено доставља тражене податке и да изврши евентуалне провере квалитета на њихов захтев. Својим активностима у тачкама овог Акционог плана, Академија треба да оствари свој препознатљив допринос унапређења квалитета наставе и научног рада Универзитета одбране, коме и припада.

*За реализацију ове активности: одговоран је председник комисије за оцену квалитета.*

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Академији, има за циљ да обавезе све субјекте да обављајући своје дужности које произилазе из нормативних аката Академије и закона, унапреде културе квалитета, доследним и благовременим спровођењем Стандарда квалитета за акредитацију и самоевалуацију, изграђујући и унапређујући развој Академије у свим аспектима њене делатности.

Истовремено, Акциони план обавезује све наведене субјекте, као и све запослене, да обављају своје послове квалитетно и на време, без посебног покретања неке акције за унапређење квалитета. Активности морају бити свакодневне и континуиране, а не поводом неких екстерних провера, попут самоевалуације и акредитације. Процес сталних унапређења и континуираних активности у складу са усвојеним нормативним актима најбоља је гаранција за несметани раст и развој Академије и јачање њене лидерске позиције, како у образовном простору Србије, тако и у региону.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ  
генерал-мајор  
в.д. професор др Младен Вуруна, с.р.

